

# STANDARDSY KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB



# STANDARD 1.

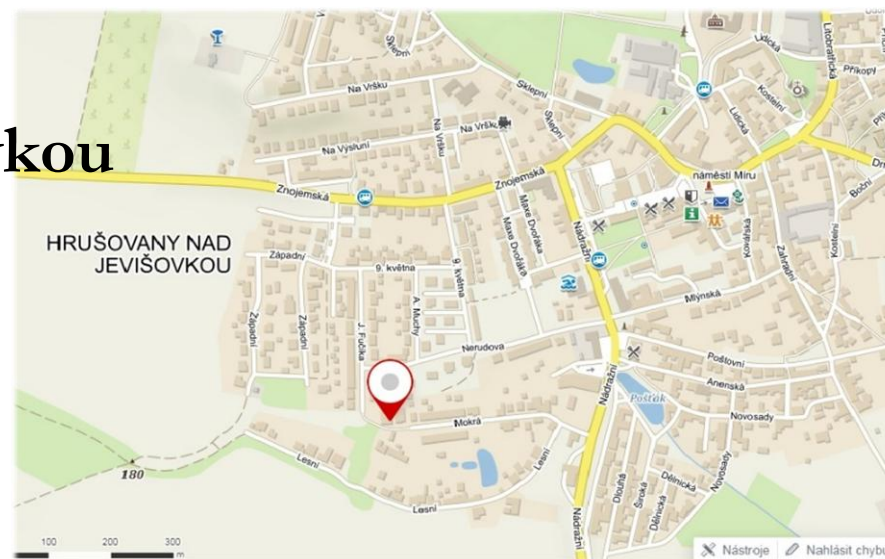
## Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

**KDO:** Domov pro osoby se zdravotním postižením (DOZP)  
Hrušovany nad Jevišovkou



**KDE:** Mokrá 1012, 1013

671 67 Hrušovany nad Jevišovkou



**PRO KOHO:** pro dospělé osoby od 19 let, s lehkým a středním mentálním postižením a přidruženým lehkým kombinovaným postižením.



... od 19 let ←  

## Cílem služby je:

- podpora samostatnosti
- podpora nezávislosti
- začleňování do společnosti





POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ  
BĚŽNÝCH ÚKONŮ  
PÉČE O VLASTNÍ  
OSOBU



UBYTOVÁNÍ



STRAVOVÁNÍ A POMOC  
PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

# POSKYTOVANÉ SLUŽBY

SOCIÁLNĚ  
TERAPEUTICKÉ  
ČINNOSTI



VÝCHOVNÉ,  
VZDĚLÁVACÍ  
A  
AKTIVIZAČNÍ  
ČINNOSTI



POMOC PŘI OSOBNÍ  
HYGIENĚ A POSKYTNUTÍ  
PODMÍNEK PRO OSOBNÍ  
HYGIENU



POMOC  
- PŘI UPLATŇOVÁNÍ  
PRÁV A OPRÁVNĚNÝCH  
ZÁJMŮ  
- PŘI OBSTARÁVÁNÍ  
OSOBNÍCH  
ZÁLEŽITOSTÍ



ZPROSTŘEDKOVÁNÍ  
KONTAKTU SE  
SPOLEČENSKÝM  
PROSTŘEDÍM



...které poskytneme při dodržování těchto  
zásad:



# STANDARD 2.

## Ochrana práv osob

Máte garantována svá základní práva svobody

stejně jako každý jiný člověk.



Těchto práv nemůžete být zbaven.

# VAŠE PRÁVA:

## 1. Právo volby



### **STRAVOVÁNÍ**

Máte právo na výběr stravy, mít připomínky ke stravování.



### **VYBAVENÍ POKOJE**

Pokoj si můžete dovybavit podle sebe.

### **VYKONÁVANÉ ČINNOSTI**

Nikdo Vás nesmí nutit vykonávat činnosti, které nemáte povinnost vykonávat, nebo na kterých jste se nedohodli.





## NOČNÍ KLID

Je respektováno Vaše právo na spánek i na vstávání s rozlišením, zda se jedná o pondělí-pátek nebo víkend.



**! 22:00 !**

## SLEDOVÁNÍ TELEVIZE, používání jiných spotřebičů v době nočního klidu

Můžete sledovat televizi i používat jiné spotřebiče, pokud tím nerušíte ostatní uživatele.



## KOUŘENÍ, ALKOHOL

Máte právo se rozhodnout, zda budete pít alkohol a kouřit.

## KULTURNÍ, SPORTOVNÍ, SPOLEČENSKÉ A REKREAČNÍ AKCE

Je zcela na Vás, zda se budete účastnit nabízených akcí.



## HOSPODAŘENÍ S VLASTNÍMI FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

Máte právo hospodařit s vlastními finančními prostředky, chodit nakupovat.



## NESPOKOJENOST S ÚROVNÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY

V případě nespokojenosti si můžete stěžovat.

**STÍŽNOST**



## ZMĚNA LÉKAŘE

Máte možnost volby jiného lékaře.



## PRÁVO NA PRÁCI

Máte právo na volbu zaměstnání a s tím související odměnu za vykonanou práci.



## 2. Nedotknutelnost osoby a soukromí



Nesmí vás nikdo obtěžovat,  
napadat ani zneužívat!



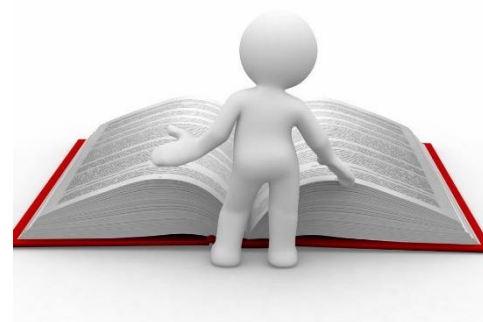
### 3. Ochrana osobní svobody a soukromí

Máte právo na soukromí. Když jde někdo k Vám do pokoje, musí zaklepat, zeptat se, zda může dál. V době, kdy jste pryč, nikdo nesahá na vaše věci a do pokoje vstupuje jen ve výjimečném případě po předchozí domluvě s Vámi.



### 4. Ochrana osobních údajů

Máte právo na ochranu osobních údajů, na nahlížení do své osobní dokumentace a na informace, které se Vás týkají.



## 5. Ochrana uživatele před zneužíváním a diskriminací

Můžete si vybrat, jak Vás lidé budou oslovovat – jménem nebo příjmením a zda Vám mohou tykat nebo Vám mají vykat.



S ostatními uživateli máte bez rozdílu stejné možnosti.



Máte právo na partnerský život.

Máte právo na důstojné jednání.



## 6. Listovní tajemství

Osobní korespondence je předána přímo Vám.



# STANDARD 3.

## Jednání se zájemcem o službu

Zájemce o službu nás může kontaktovat několika způsoby:

### ŽÁDOST

\*osobně



\*písemně



- na e-mailovou adresu: [rezacova@zamekbrezany.cz](mailto:rezacova@zamekbrezany.cz)

[dozphrusovany@zamekbrezany.cz](mailto:dozphrusovany@zamekbrezany.cz)



- na adresu: DOZP Hrušovany nad Jevišovkou,  
Mokrá 1012, 1013, Hrušovany nad Jevišovkou, 671 67

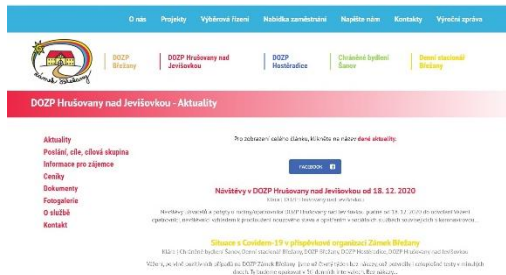


## \*telefonicky (kontakty):

- sociální pracovníce – tel. č. 607 074 181
- vedoucí služby – tel. č. 607 074 337
- pracovníci služby – tel. č. 739 281 644
- ředitel – tel.č. 515 277 478

**\*stažením žádosti** – žádost pro službu DOZP Hrušovany nad Jevišovkou je ke stažení přímo na webových stránkách.

Po vyplnění ji můžete osobně předat v zařízení sociální pracovníci nebo ji poslat poštou na adresu zařízení.



**Při návštěvě zájemce o naši sociální službu probíhá jednání.**



Účastníte se ho Vy (zájemce o službu), sociální pracovnice a opatrovník.



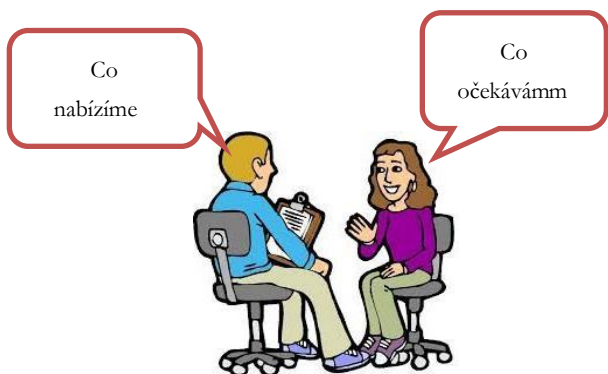
Jednání probíhá přímo v kanceláři sociální pracovnice.

## **Srozumitelně Vám podáme potřebné informace:**

- o registrované službě DOZP (viz Standard 1),
- o individuálním plánování (viz. Standard 5),
- jakou pomoc a jaké možnosti uživatelům služby v případě potřeby zajišťujeme (viz Standard 1),
- o fakultativních službách,
- o úhradách za stravu, poskytnutou podporu,
- o dodržování našich Pravidel služby,
- o povinnostech v případě uzavření smlouvy,
- o podání žádosti.



Můžete si prohlédnout celý Domov  
a jeho okolí.



Zjistíme Vaše potřeby, očekávání a osobní cíle  
a podle toho vytvoříme nabídku služeb.

Doma se můžete poradit a rozhodnout,  
jestli u nás chcete bydlet.



# ŽÁDOST



Pokud budete mít zájem, pošlete nám Žádost o přijetí.

Pokud Vám zamítneme žádost, sdělíme Vám všechny důvody odmítnutí a budeme Vás informovat o jiných sociálních službách, které byste mohli využít. (viz. Standard 3)



# ŽÁDOST



# STANDARD 4.

## Smlouva o poskytování sociální služby

Pokud se rozhodnete u nás bydlet,  
uzavřeme s Vámi smlouvu.



Sepsání smlouvy se účastníte **Vy**  
(zájemce o službu), **sociální pracovníce**  
a **Váš opatrovník.**





Ve smlouvě je napsáno **všechno důležité**, na čem jsme se společně domluvili:



- kdo s kým uzavírá smlouvu  
(smluvní strany – Vy a my-poskytovatel sociální služby),



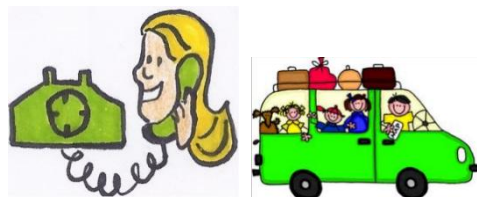
- jaká služba Vám bude poskytnuta  
(registrovaná služba DOZP),



## - předmět smlouvy:



- základní činnosti (zajištění stravy, ubytování, poskytování potřebné pomoci a podpory)



- fakultativní činnosti (zajištění dopravy, ...)

- individuální plánování



- místo a čas, kde Vám bude služba poskytována (celoročně, v zařízení DOZP Hrušovany nad Jevišovkou),



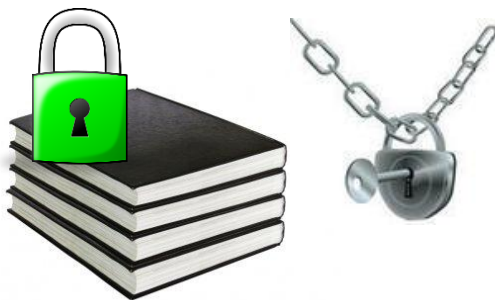


- výše úhrady a jakým způsobem bude za služby placeno,



- Váš pobyt mimo domov a jaká je výše úhrady, pokud jste pryč (vysvětlení výplaty finančních vratek za dobu nepřítomnosti v domově),

- ujednání o dodržování vnitřních pravidel,



- ochrana Vašich osobních údajů,

- další práva a povinnosti smluvních stran,  
(Vaše a naše-poskytovatele sociální služby)



- ujednání osobního cíle (=cíl, kterého chcete prostřednictvím naší služby dosáhnout),

- doba platnosti smlouvy,

LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN
1. 10. 17. 24. 31.	7. 14. 21. 28.	7. 14. 21. 28.	4. 11. 18. 25.	2. 9. 16. 23. 30.	5. 12. 19. 26.
4. 11. 18. 25.	2. 9. 16. 23.	1. 8. 15. 22. 29.	5. 12. 19. 26.	3. 10. 17. 24. 31.	7. 14. 21. 28.
8. 15. 22. 29.	5. 12. 19. 26.	2. 9. 16. 23. 30.	6. 13. 20. 27.	4. 11. 18. 25.	1. 8. 15. 22. 29.
8. 15. 22. 29.	4. 11. 18. 25.	1. 8. 15. 22. 29.	1. 8. 15. 22. 29.	7. 14. 21. 28.	2. 9. 16. 23. 30.
1. 8. 15. 22. 29.	1. 8. 15. 22. 29.	4. 11. 18. 25.	2. 9. 16. 23. 30.	7. 14. 21. 28.	4. 11. 18. 25.
2. 9. 16. 23. 30.	4. 11. 18. 25.	6. 13. 20. 27.	3. 10. 17. 24. 31.	1. 8. 15. 22. 29.	5. 12. 19. 26.

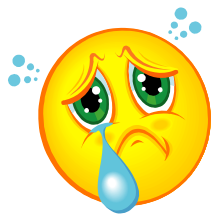
  

ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC
4. 11. 18. 25.	1. 8. 15. 22. 29.	5. 12. 19. 26.	2. 10. 17. 24. 31.	7. 14. 21. 28.	5. 12. 19. 26.
8. 15. 22. 29.	2. 9. 16. 23. 30.	1. 8. 15. 22. 29.	4. 11. 18. 25.	1. 8. 15. 22. 29.	6. 13. 20. 27.
8. 15. 22. 29.	2. 9. 16. 23. 30.	7. 14. 21. 28.	5. 12. 19. 26.	2. 9. 16. 23. 30.	7. 14. 21. 28.
7. 14. 21. 28.	4. 11. 18. 25.	1. 8. 15. 22. 29.	6. 13. 20. 27.	9. 16. 23. 30.	1. 8. 15. 22. 29.
1. 8. 15. 22. 29.	5. 12. 19. 26.	2. 9. 16. 23. 30.	7. 14. 21. 28.	4. 11. 18. 25.	2. 9. 16. 23. 30.
2. 9. 16. 23. 30.	6. 13. 20. 27.	3. 10. 17. 24. 31.	6. 13. 20. 27.	5. 12. 19. 26.	3. 10. 17. 24. 31.
3. 10. 17. 24. 31.	7. 14. 21. 28.	4. 11. 18. 25.	2. 9. 16. 23. 30.	6. 13. 20. 27.	4. 11. 18. 25.

- ukončení poskytování sociální služby–  
výpovědní důvody a výpovědní lhůty,



- adaptační doba,



- -přílohy smlouvy, (například že můžete využívat fakultativních činností, „Plán péče“).



Aby smlouva platila, musíte ji podepsat Vy nebo Váš opatrovník a pan ředitel.

**Vy**



**Pan ředitel**

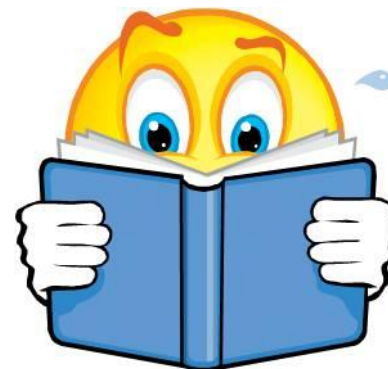


**Váš  
opatrovník**

Smlouva je uložena u sociální pracovnice a v alternativní podobě ji máte ve své složce IP.



- Pokud budete chtít, můžete se Vy a Váš opatrovník do smlouvy kdykoliv podívat.



- Smlouvu můžeme aktualizovat a měnit vždy po dohodě obou stran.



## Výpovědní důvody:

- jestliže nebude uhrazena částka za poskytovanou službu v termínu nebo dle dohody,



- jestliže odmítnete změnu výše úhrady, která je uvedena ve smlouvě,



- jestliže jste ve službě nepřítomni déle než 3 měsíce v roce

(kromě pobytu ve zdravotnickém zařízení),



- jestliže se dopustíte násilí vůči druhým osobám nebo je

budete ohrožovat,



- jestliže se dopustíte krádeže,



- jestliže budete nadměrně užívat alkohol, brát drogy nebo se dopustíte jiné trestné činnosti,



- jestliže budete opakovaně porušovat vnitřní pravidla.

**PRAVIDLA**



# STANDARD 5.

## Individuální plánování průběhu sociální služby

- O tom „co a jak“ Vám bude smlouvou poskytováno, nerozhodujeme jen my (poskytovatel).



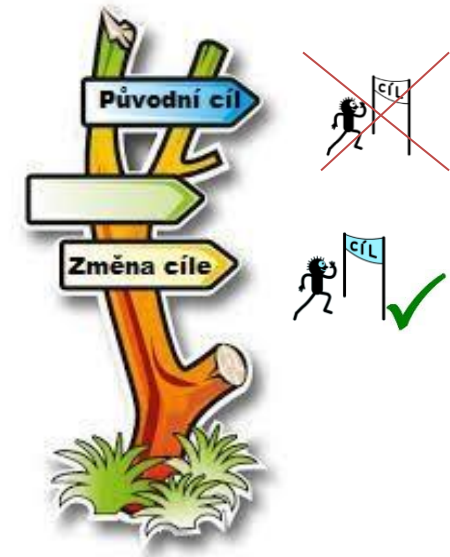
Společně s klíčovým pracovníkem a celým týmem si plánujete, jak bude poskytovaná služba probíhat.



Vše, co si naplánujete, bude průběžně hodnoceno (1x měsíčně).



**1 x měsíc**



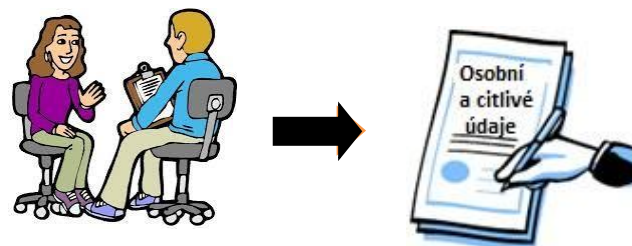
Pokud se rozhodnete,  
můžete své naplánované cíle změnit.



# STANDARD 6.

## Dokumentace o poskytování sociální služby

- Abychom Vám mohli poskytnout bezpečnou, odbornou a kvalitní sociální službu, budeme od Vás vyžadovat konkrétní informace, které budeme evidovat a dále zpracovávat.
- Vše bude na základě Vašeho písemného souhlasu s podpisem Vaším nebo Vašeho opatrovníka.



- Veškerá dokumentace, která bude o Vás v naší službě vedena:
  - bude uložena v uzamčené skříni v místnosti sociální pracovnice,
  - Vám bude k dispozici a budete mít možnost do ní kdykoliv nahlédnout.



- Všichni zaměstnanci naší služby musí podepsat o těchto i jiných údajích **mlčenlivost**.



# STANDARD 7.

## Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

Pokud u nás nebudete spokojeni, můžete si stěžovat.



Zaručujeme Vám, že podání Stížnosti Vás nijak nepoškodí a bude pro Vás bezpečné.



**Stížnost můžete podat různými způsoby:**

- Ústně (sociální pracovníce provede zápis do formuláře)



- Vlastní písemnou formou do formuláře (viz formulář v příloze)



- Písemně zaslat poštou



- Písemně zaslat e-mailem



## Stížnost může být:



- **anonymní** (= nemusíte psát své jméno) do schránky k tomu určené,
- **od uživatele, zákonného zástupce.**

Váš opatrovník má právo zvolit si svého mluvčího nebo zástupce.



**Stížnost týkající se osoby ředitele podává stěžovatel přímo zřizovateli na odbor sociálních věcí KU JMK Brno, a to písemně na adresu:**

Odbor sociálních věcí JMK, k rukám vedoucího odboru,  
Žerotínovo nám. 449/3,  
601 82 Brno



**Stížnost bude vyřízena nejpozději do 30 kalendářních dnů!**

Po / Mo	Út / Tu	St / We	Čt / Th	Pá / Fr	So / Sa	Ne / Su
					1 Linda Samuel	2 Adéla
3 Bronislav Bronislava	4 Jindřicha Rozálie	5 Boris	6 Boleslav	7 Regina	8 Mariana	9 Daniela
10 Irma	11 Denisa Denis	12 Marie	13 Lubor	14 Radka	15 Jolana	16 Ludmila
17 Naděžda	18 Kryštof	19 Zita	20 Oleg	21 Matouš	22 Darina	23 Berta
24 Jaromír	25 Zlata	26 Andrea	27 Janůš	28 Václav Svatý svátek	29 Michal	30 Jeromín

Pokud nebudete s vyřízením stížnosti spokojeni, můžete se **obrátit na KU JMK – OSV...**, a to na **veřejného ochránce lidských práv** -

Údolní 39, 602 00 Brno, občanskou poradnu, orgány činné v trestním řízení.



# STANDARD 8.

## Návaznost poskytované služby na další dostupné zdroje

Dopodporujeme vás v kontaktech a vztazích s přirozeným prostředím – s rodinou, kamarády, známými..



Naší povinností je vás podporovat ve využívání veřejných služeb, které jsou v daném místě využitelné a dostupné.

**Hrušovany n. J.**

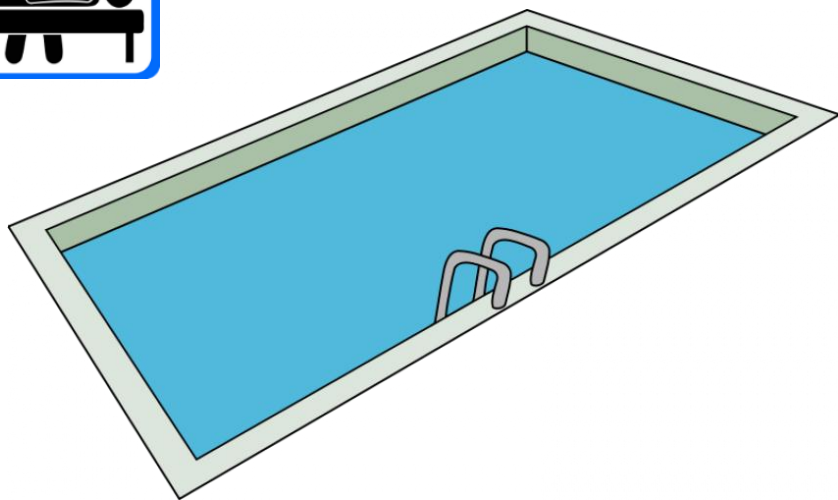
**Znojmo**



**Břežany**



Volba služeb zcela závisí na  
Vašem zájmu a Vašich potřebách.



# STANDARD 9.

## Personální a organizační zajištění služby

V Domově pro osoby se zdravotním postižením DOZP  
Hrušovany nad Jevišovkou Vám budou k dispozici tyto  
pracovníci:

Ředitel



Vedoucí  
komunitních služeb



Vedoucí DOZP  
Hrušovany nad  
Jevišovkou



Sociální  
pracovnice



O jejich vzdělání, pravomocech, dovednostech  
a zkušenostech Vás budeme informovat.  
Tito pracovníci budou zaškoleni a budou tedy  
znát „co a jak“ Vám mohou a mají poskytnout.



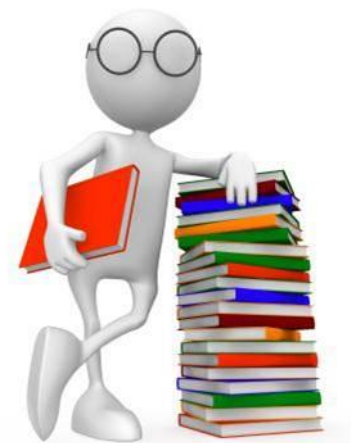


# STANDARD 10.

## Profesní rozvoj zaměstnanců

Naše služba se stará o odborný růst pracovníků, kteří Vám budou poskytovat sociální službu.

Mají zpracovaný plán profesního rozvoje, účastní se pravidelného hodnocení zaměstnanců, účastní se vzdělávacích akcí, tak aby mohli naplnit „veřejný závazek“ služby.



Každý zaměstnanec se snaží zkvalitnit poskytování služeb  
dle svých možností,  
schopností a svého nejlepšího svědomí.



# STANDARD 11.

## Místní a časová dostupnost služby

Služba DOZP je poskytována:

- celoročně



LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN
3.10.17.20.25.	7.14.21.28.	7.14.21.28.	4.11.18.25.	2.9.16.23.30.	6.13.20.27.
4.11.18.25.	1.8.15.22.	8.15.22.29.	5.12.19.26.	3.10.17.24.31.	7.14.21.28.
6.12.13.20.	2.9.16.23.	2.9.16.23.30.	6.13.20.27.	4.11.18.25.	1.8.15.22.29.
8.13.20.27.	3.10.17.24.	3.10.17.24.31.	7.14.21.28.	5.12.19.26.	2.9.16.23.30.
10.11.18.25.	4.11.18.25.	4.11.18.25.	8.15.22.29.	6.13.20.27.	3.10.17.24.
4.11.18.25.	5.12.19.26.	5.12.19.26.	1.8.15.22.29.	7.14.21.28.	4.11.18.25.
2.9.16.23.30.	6.13.20.27.	6.13.20.27.	2.9.16.23.30.	7.14.21.28.	4.11.18.25.
			8.15.22.29.	8.15.22.29.	5.12.19.26.

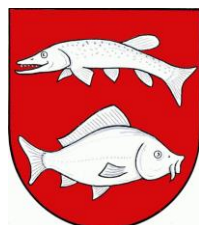
ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC
4.11.18.25.	1.8.15.22.29.	5.12.19.26.	3.10.17.24.31.	1.10.21.28.	5.12.19.26.
6.12.13.20.	2.9.16.23.30.	6.13.20.27.	4.11.18.25.	1.8.15.22.29.	6.13.20.27.
8.13.20.27.	3.10.17.24.31.	7.14.21.28.	5.12.19.26.	2.9.16.23.30.	7.14.21.28.
7.14.21.28.	4.11.18.25.	1.8.15.22.29.	6.13.20.27.	3.10.17.24.	1.8.15.22.29.
1.8.15.22.29.	5.12.19.26.	2.9.16.23.30.	7.14.21.28.	4.11.18.25.	2.9.16.23.30.
2.9.16.23.30.	6.13.20.27.	3.10.17.24.	1.8.15.22.29.	5.12.19.26.	3.10.17.24.
3.10.17.24.31.	7.14.21.28.	4.11.18.25.	2.9.16.23.30.	6.13.20.27.	4.11.18.25.

24-



- od pondělí do neděle

- v nepřetržitém provozu



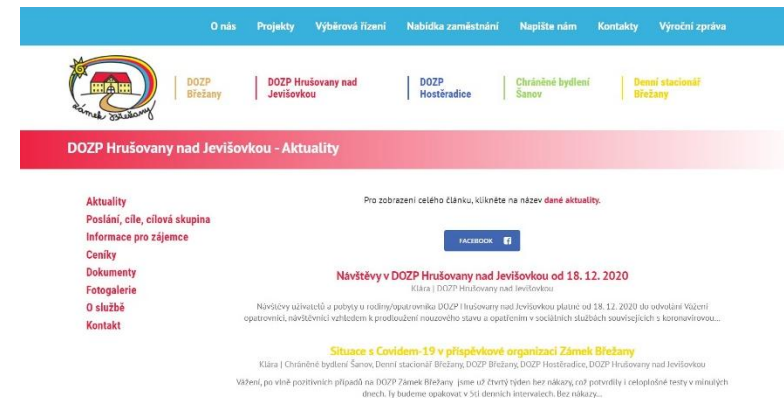
Domov pro osoby se zdravotním postižením se nachází ve městě Hrušovany nad Jevišovkou, které leží na jihovýchodním okraji znojemského okresu.

# STANDARD 12.

## Informovanost o poskytované službě

Všechny informace o poskytovaných službách Domova pro osoby se zdravotním postižením Hrušovany nad Jevišovkou existují ve formě:

- webové stránky: [www.zamekbrezany.cz](http://www.zamekbrezany.cz)
- informačního letáku pro veřejnost
- informačního letáku – alternativní forma pro uživatele
- [www.facebook.com/dozp.hrusovany](http://www.facebook.com/dozp.hrusovany)
- zveřejnění v registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV



# STANDARD 13.

## Prostředí a podmínky poskytování služeb

Objekty služby DOZP se nachází v zastavěné části města Hrušovany nad Jevišovkou, které leží na jihovýchodním okraji znojemského okresu.

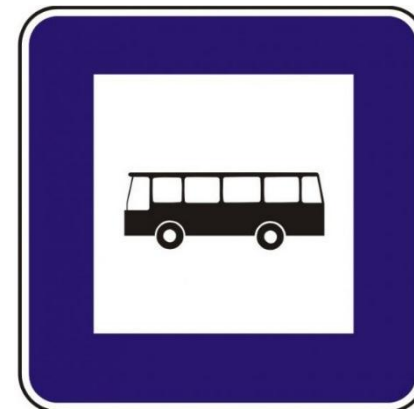


Dopravní spojení s blízkým okolím je zajištěno hustou autobusovou a železniční dopravou.

**Hrušovany n. J.**



**Znojmo**



**Břežany**

# Obchody



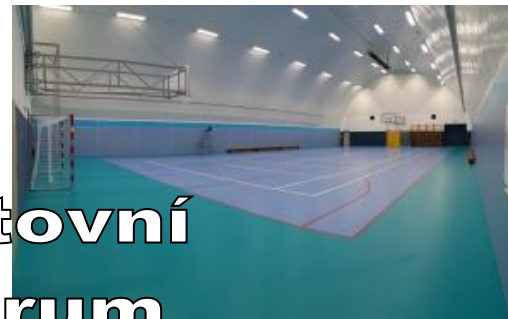
V Hrušovanech nad Jevišovkou jsou v návaznosti poskytovány služby několika obchodů s různým zbožím, řeznictví, květinářství, kadeřnictví, galanterie, masáže, pedikúra, manikúra.

Nachází se zde také cukrárna, kavárna, několik zavedených restaurací, sportovní centrum/fitness, solárium, plavecký bazén, bowling, místní letní kino.

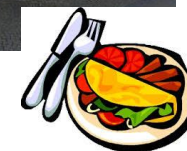
## Krytý bazén



## Sportovní centrum



## Restaurace



zdravotní středisko

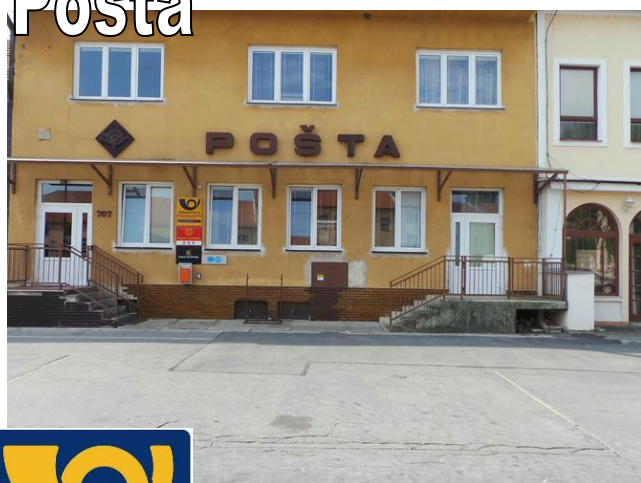


Městský úřad



V místě jsou dále služby lékaře, poštovní služby, policie ČR, pro duchovní potřeby místní farnost s kostelem.

Pošta

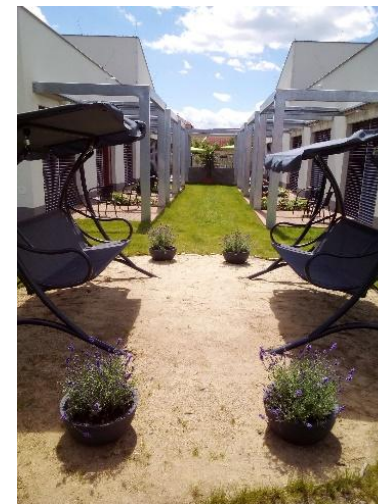


Policie ČR

Kostel



**Služba DOZP je poskytována ve dvou nově postavených  
jednopodlažních samostatně stojících bezbariérových domcích,  
které jsou propojeny společnými prostory zahrady.**



**Každý dům je určen pro 6 uživatelů, kteří mají k dispozici jednolůžkové pokoje se základním vybavením a samostatným sociálním zázemím.**

pokoj  
uživatelů



sociální  
zázemí



**Z interiéru pokojů je volný vstup přes francouzské okno na malé venkovní terasy, které jsou vybaveny venkovní markýzou.**



**Společné pro užívání jsou prostory vstupní chodby a kuchyň propojená s obývacím pokojem.**



**Z obývacího pokoje je volný vstup na společnou venkovní terasu s posezením.**



**Dalším společným prostorem pro setkávání je aktivizační místnost.**



**Domky obklopuje prostorná zahrada s trávnikem, vysázenými keři, trvankami, stromy a zahradními truhlíky na pěstování zeleniny, ovoce nebo bylinek.**



# STANDARD 14.

## Nouzové a havarijní situace

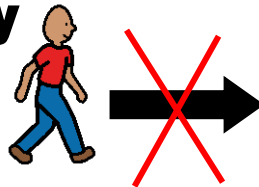
- úraz uživatele
- nevrácení se uživatele do služby
- infekční onemocnění
- úmrtí uživatele, event. nález mrtvého klienta
- pokus o sebevraždu uživatele
- agresivní projevy uživatele služby
- krádež, úmyslné poškození majetku uživatelem
- ztráta klíče, zalomení klíče
- vyšetřování Policie ČR ve službě DOZP



**Úraz  
uživatelé**



**Nevrácení se do  
služby**



**Ztráta,  
zalomení  
klíče**



**Krádež**



**Úmyslné  
poškození  
majetku  
uživatelé**



**Agresivní  
projevy  
uživatelé**

**Vyšetřování  
Policie ČR  
v budově  
DOZP**

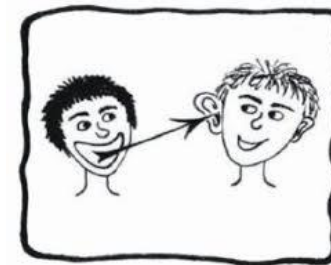


**POMÁHAT A CHRÁNIT**



**Infekční  
onemocnění**

V případě, že zpozorujete mimořádnou událost,  
informujte o tom pracovníka služby.



## DŮLEŽITÉ KONTAKTY

- policie ČR tel. **158**



- záchranná služba tel. **155**



- hasičský sbor tel. **150**



- integrovaný záchranný systém tel. **112**



- Obvodní oddělení policie ČR Hrušovany nad Jevišovkou  
**974 641 601**



- Obvodní lékař MUDr. Daniel Hudeček tel. **515 229 186**



- Havarijní služba zámečnictví tel. **608 756 376**



- MěÚ Hrušovany nad Jevišovkou tel. **515 229 101**



## Kontakty na službu:



- **607 074 337** Alena Ambrožová – vedoucí služby
- **739 281 644** telefon na službu
- **607 074 181** Mgr. Martina Řezáčová – sociální pracovník

## Kontakty na Zámek Břežany, p.o.:



- **604 281 689** Mgr. Ing. Vít Janků – ředitel
- **721 485 025** Mgr. Zdeňka Protivínská – vedoucí komunitních služeb
- **723 958 829** Hrnčár František – údržba

# STANDARD 15.



## Zvyšování kvality sociální služby



**Pro zlepšování naší sociální služby,  
zjistíme od uživatelů,  
zda a jak služby poskytujeme  
a jsou-li v souladu s posláním,  
cíli a stanovenými zásadami.**

Kvalitu služeb DOZP Hrušovany nad Jevišovkou hodnotí  
uživatelé, zaměstnanci a zákonní zástupci,  
rodinní příslušníci uživatelů.





Budeme se Vás ptát, jste-li v naší službě spokojeni,  
co se Vám nelíbí, co byste chtěli změnit.  
**Do dotazníku nemusíte psát své jméno.**

Průběžně vyhodnocujeme a sledujeme, zda Vám poskytované služby vyhovují a jestli odpovídají Vaším požadavkům.