

Standards kvality sociálních služeb

Domov pro osoby
se zdravotním postižením
Zámek Břežany



STANDARD 1

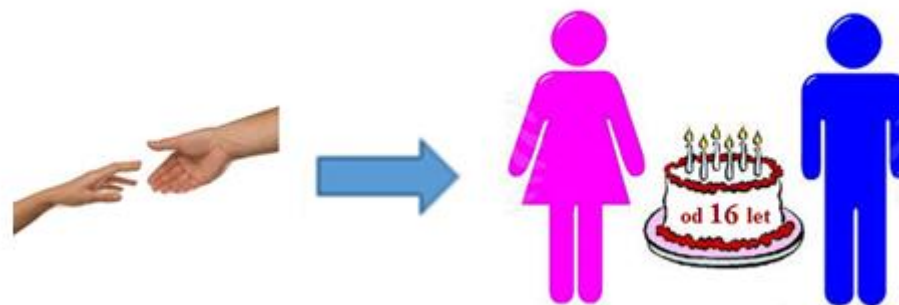
Cíle poskytování sociálních služeb

Kdo: Domov pro osoby se zdravotním postižením
Zámek Břežany

Kde: Břežany 1, 671 65



Pro koho: Osoby s mentálním
a kombinovaným postižením
od 18 let s různou mírou
podpory.



Cílem sociální služby je:



- podpora samostatnosti a soběstačnosti,
- začleňování do společnosti,
- posilování a rozvoj kompetencí uživatelů,
- deinstitucionalizace domova.





pomoc při uplatňování práv
a při obstarávání osobních
záležitostí



stravování a pomoc
při zajištění stravy



ubytování



zprostředkování kontaktu
se společenským
prostředím

POSKYTOVANÉ SLUŽBY



pomoc při osobní hygieně
a poskytnutí podmínek pro
osobní hygienu



pomoc při zvládnutí
běžných úkonů
péče o vstavní osobu



sociálně terapeutické
činnosti



výchovné, vzdělávací a
aktivizační činnosti

... které poskytujeme při dodržování těchto zásad:



STANDARD 2

Ochrana práv osob

**Máte stejná práva a svobody jako ostatní lidé
a můžete jednat na základě své svobodné vůle.
Těchto práv nemůžete být zbaven.**



Vaše práva:

Právo volby



Stravování

**Můžete se podílet na sestavení jídelníčku, mít připomínky
ke stravování.**



Vybavení pokoje

Pokoj si můžete dovybavit podle sebe, případně po dohodě se spolubydlícím.



Vykonávané činnosti

Nikdo Vás nesmí nutit vykonávat činnosti, které nemáte povinnost vykonávat, nebo na kterých jste se nedohodli.



Noční klid

Je respektováno Vaše právo na spánek i na vstávání s rozlišením, zda se jedná o pracovní den nebo víkend.



Sledování televize, používání jiných spotřebičů v době nočního klidu

Můžete sledovat televizi i používat jiné spotřebiče, pokud tím nerušíte ostatní uživatele.



Kouření, alkohol

Můžete se rozhodnout, zda budete pít alkohol a kouřit.



Kulturní, sportovní, společenské a rekreační akce

Je na Vás, zda se budete účastnit nabízených akcí.



Hospodaření s vlastními finančními prostředky

Máte právo hospodařit s vlastními finančními prostředky, chodit nakupovat.



Nespokojenost s úrovní poskytované služby

V případě nespokojenosti si můžete stěžovat.



Práce

Budete podporováni v získávání pracovních dovedností a docházce do zaměstnání, za kterou dostanete odměnu.

Nedotknutelnost osoby



Nikdo Vás nesmí obtěžovat, napadat ani zneužívat.

Ochrana osobní svobody a soukromí



Samostatný pohyb

Máte právo se samostatně pohybovat.



Nedotknutelnost soukromí

Máte právo na soukromí.

Když jde někdo k Vám do pokoje, musí zaklepat a zeptat se, zda může dál. V době, kdy jste pryč, nikdo nesahá na vaše věci a do pokoje vstupuje jen ve výjimečném případě po předchozí dohodě s Vámi.



Intimita při hygieně

Máte právo na soukromí při hygieně.



Ošacení a vzhled

Můžete si zvolit, co si obléknete, jaký budete mít účes, jaké si vezmete doplňky.



Vlastnictví osobního majetku

Máte právo pořídit si osobní majetek, v případě potřeby Vám pomůže pracovník Domova.



Krádeže a poškozování majetku

Nikdo Vám nesmí poškodit ani odcizit majetek.

Nesmíte nikomu poškodit ani odcizit majetek.

Vzniklou škodu jste povinen uhradit.

Ochrana osobních údajů



Máte právo na ochranu osobních údajů, na nahlížení do své osobní dokumentace a na informace, které se Vás týkají.

Ochrana uživatele před zneužíváním a diskriminací



Můžete si vybrat, jak Vás lidé budou oslovovat jménem nebo příjmením, zda Vám mohou tykat nebo vykat.



S ostatními uživateli máte bez rozdílu stejné možnosti.



Máte právo na partnerský život.



Máte právo na důstojné jednání.

STANDARD 3

Jednání se zájemcem o sociální službu

Zájemce o službu nás může kontaktovat několika způsoby:



Osobně

- u sociální pracovnice, na adrese:
Zámek Břežany, p.o.,
Břežany 1, 671 65



Písemně

- poštou na adresu: Zámek Břežany, p.o.,
Břežany 1, 671 65
- e-mailem na adresu: info@zamekbrezany.cz



Telefonicky

- sociální pracovnice - 515 277 513
- vedoucí Domova - 515 277 505



Stažením žádosti - na webových stránkách Domova -
www.zamekbrezany.cz,
kterou poté můžete doručit osobně nebo písemně.



Při návštěvě zájemce o sociální službu probíhá jednání:

- účastníte se VY (zájemce o službu), Váš opatrovník a sociální pracovnice
- probíhá v kanceláři sociální pracovnice.

Srozumitelně Vám podáme potřebné informace:

- o podání žádosti,
- jakou pomoc a jaké možnosti uživatelům služby v případě potřeby zajišťujeme,
- o registrované službě Domova,
- o úhradách za stravu, ubytování, poskytnutou péči,
- o individuálním plánování,
- o fakultativních službách,
- o povinnostech v případě uzavření smlouvy,
- o dodržování pravidel Domácího řádu.





Můžete si prohlédnout celý Domov a jeho okolí.



Zjistíme Vaše potřeby, očekávání a osobní cíle a podle toho vytvoříme nabídku služeb.



Doma se můžete poradit a rozhodnout, jestli u nás chcete bydlet.



Pokud budete mít zájem, pošlete nám Žádost o poskytování sociální služby.



Pokud Vám zamítneme žádost, sdělíme Vám všechny důvody odmítnutí a budeme Vás informovat o jiných sociálních službách, které byste mohli využít.

STANDARD 4

Smlouva o poskytování sociální služby



**Pokud se rozhodnete u nás bydlet,
uzavřeme s Vámi Smlouvu o poskytování sociální služby.**



**Sepsání Smlouvy se účastníte VY (zájemce o službu),
Váš opatrovník a sociální pracovnice.**

Ve Smlouvě je napsáno všechno důležité, na čem jsme se společně domluvili:



- základní činnosti (strava, ubytování, péče)



- fakultativní služby (internet, doprava autem)



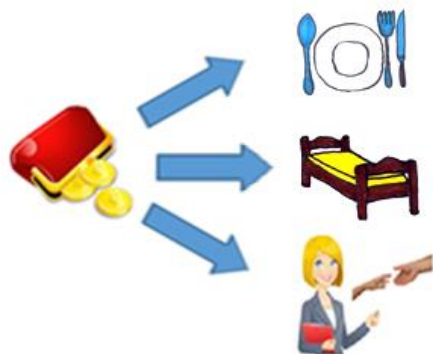
- individuální plánování



- osobní cíl



- místo a čas poskytování sociální služby
(celoročně v Zámku Břežany)



- výše a způsob úhrady za sociální službu



- ujednání o dodržování vnitřních pravidel



- ochrana osobních údajů



- důvody ukončení Smlouvy



Aby smlouva platila, musíte ji podepsat VY, případně Váš opatrovník a pan ředitel.

Smlouva je uložena u sociální pracovnice a v alternativní podobě ji máte ve své složce IP.

Smlouvu můžeme aktualizovat a měnit vždy po dohodě obou stran.



Pokud budete chtít, můžete se VY a Váš opatrovník do Smlouvy kdykoliv podívat.

Výpovědní důvody:



Smlouva o poskytování sociální služby v domově pro osoby se zdravotním postižením Vám bude ukončena, jestliže:



- včas nezaplatíte poskytované služby,



- budete hrubě porušovat své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních předpisů,



- Vaše chování narušuje kolektivní soužití,



- nevyužíváte službu více než 150 dnů v roce,



- zatajíte důležité informace o svém zdravotním stavu.

STANDARD 5

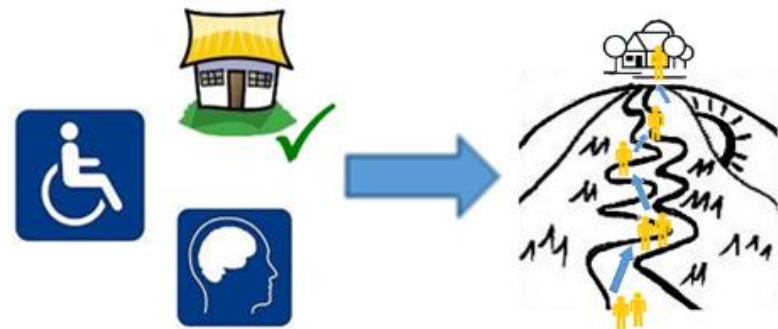
Individuální plánování průběhu sociální služby

O tom „CO A JAK“ Vám bude Smlouvou poskytováno, nerozhodujeme jen my (poskytovatel).



Společně s klíčovým pracovníkem a celým týmem si plánujete, jak bude poskytovaná sociální služba probíhat.

Způsob provedení závisí na
Vašich schopnostech, možnostech nebo
zdravotním stavu.



Kdo je klíčový pracovník?

Je to pracovník sociální služby, který:

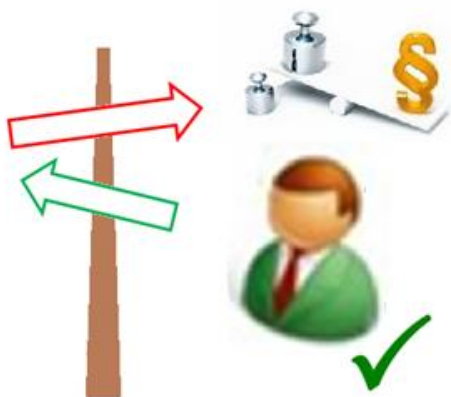
- Vám bude přidělen při nástupu do Domova,
- s Vámi plánuje a průběžně hodnotí průběh služby,
- Vám bude průvodcem a rádčem,
- bude hájit Vaše zájmy,
- Vás bude průběžně informovat o možnosti stěžovat si a nahlížet do své dokumentace



Vše, co si naplánujete,
bude průběžně hodnoceno (1x měsíčně).



**Pokud se rozhodnete,
můžete své naplánované cíle změnit.**

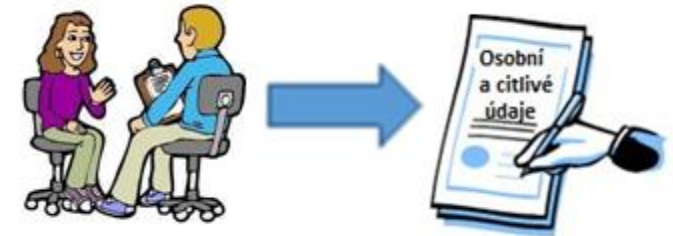


**Díky individuálnímu plánování máte možnost
se samostatně rozhodovat,
uplatňovat svá práva a zároveň přijímat
povinnosti, které z těchto práv vyplnou.**

STANDARD 6

Dokumentace o poskytování sociální služby

Abychom Vám mohli poskytnout bezpečnou, odbornou a kvalitní sociální službu, budeme od Vás vyžadovat konkrétní informace, které budeme zpracovávat.



Vše bude na základě písemného souhlasu Vašeho nebo Vašeho opatrovníka.

Veškerá dokumentace, která bude o Vás v naší službě zpracovávána:

- bude uložena ve skříni v uzamčené kanceláři sociálních pracovníků,
- Vám bude k dispozici a budete mít možnost do ní kdykoliv nahlédnout.



Všichni zaměstnanci naší služby musí podepsat mlčenlivost.



STANDARD 7

Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

Pokud u nás nebudete spokojeni, můžete si stěžovat. Zaručujeme Vám, že podání stížnosti Vás nijak nepoškodí a bude pro Vás bezpečné.



Stížnost můžete podat:



- ústně (sociální pracovnice provede zápis do formuláře)



- vlastní písemnou formou nebo do formuláře



- písemně zaslat poštou na adresu:
Zámek Břežany, Břežany 1, 671 65
- elektronicky zaslat na adresu:
info@zamekbrezany.cz



- do schránky stížností v přízemí u hlavního vestibulu



- stížnost můžete podat anonymně
(nemusíte se podepsat)



- uživatel a opatrovník má právo zvolit si svého mluvčího, zástupce

Stížnost bude vyřízena nejpozději do 30 kalendářních dnů.

Po / Mo	Út / Tu	St / We	Čt / Th	Pá / Fr	Sa / Sa	Ne / Su
					1 Linda Samuel	2 Adéla
3 Bronislav Bronislava	4 Jindřiška Rozálie	5 Boris	6 Boleslav	7 Regina	8 Mariana	9 Daniela
10 Irma	11 Denisa Denis	12 Marie	13 Lubor	14 Radka	15 Jolana	16 Ludmila
17 Naděžda	18 Kryštof	19 Zita	20 Oleg	21 Matusi	22 Darina	23 Jana
24 Janomir	25 Zlata	26 Andrea	27 Jana	28 Václav Státní svátek	29 Michal	30 Jitka

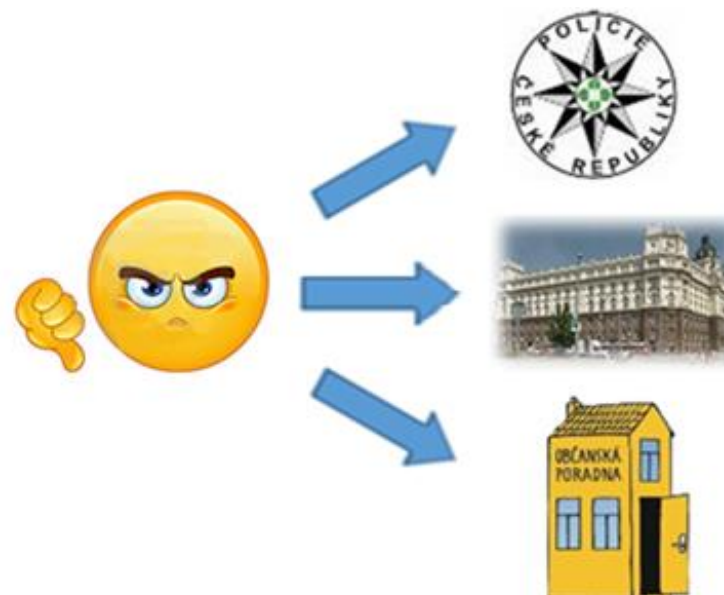
Stížnost týkající se osoby ředitele podává stěžovatel přímo zřizovateli na odbor sociálních věcí KU JMK Brno, a to písemně na adresu:

Odbor sociálních věcí JMK,
k rukám vedoucího odboru,
Žerotínovo nám. 3/5,
601 82 Brno



Pokud nebudete s vyřízením stížnosti spokojeni, můžete se obrátit na

- KU JMK - Odbor sociálních věcí,
- veřejného ochránce lidských práv -
Údolní 39, 602 00 Brno,
- občanskou poradnu,
- orgány činné v trestním řízení.



STANDARD 8

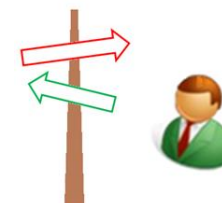
Návaznost poskytované služby na další dostupné zdroje

Naší povinností je:

- vytvářet pro Vás příležitosti a podporovat Vás v kontaktech a vztazích s rodinou, přáteli, sousedy, známými,...
- podporovat Vás ve využívání veřejných služeb, které jsou pro Vás v daném místě využitelné a dostupné.



Volba služeb zcela závisí na Vašem zájmu a potřebách.



STANDARD 9

Personální a organizační zajištění sociální služby

Ve službě Domov pro osoby se zdravotním postižením Vám budou k dispozici tyto pracovníci:



ředitel



ekonom



účetní



vedoucí Domova



sociální pracovník



koordinátor



pracovník
v sociálních
službách



zdravotní
sestra



pracovník
aktivizačních
činností



kuchařka



uklízečka



údržbář



pradlena



švadlena

O jejich vzdělání, pravomocích, dovednostech a zkušenostech Vás budeme informovat. Tito pracovníci budou zaškoleni a budou tedy znát „co a jak“ Vám mohou a mají poskytnout.

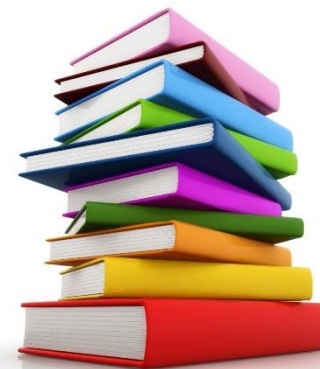


STANDARD 10

Profesní rozvoj zaměstnanců

Sociální služba se stará o odborný růst pracovníků, kteří Vám budou poskytovat sociální službu.

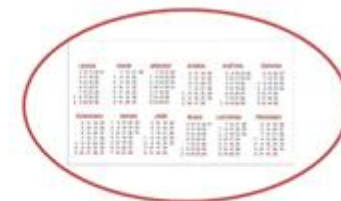
Mají zpracovaný plán profesního rozvoje,
účastní se pravidelného hodnocení zaměstnanců,
účastní se vzdělávacích akcí,
tak aby mohli naplnit „veřejný závazek“ služby.



STANDARD 11

Místní a časová dostupnost sociální služby

Služba Domov pro osoby se zdravotním postižením je poskytována celoročně v nepřetržitém provozu.



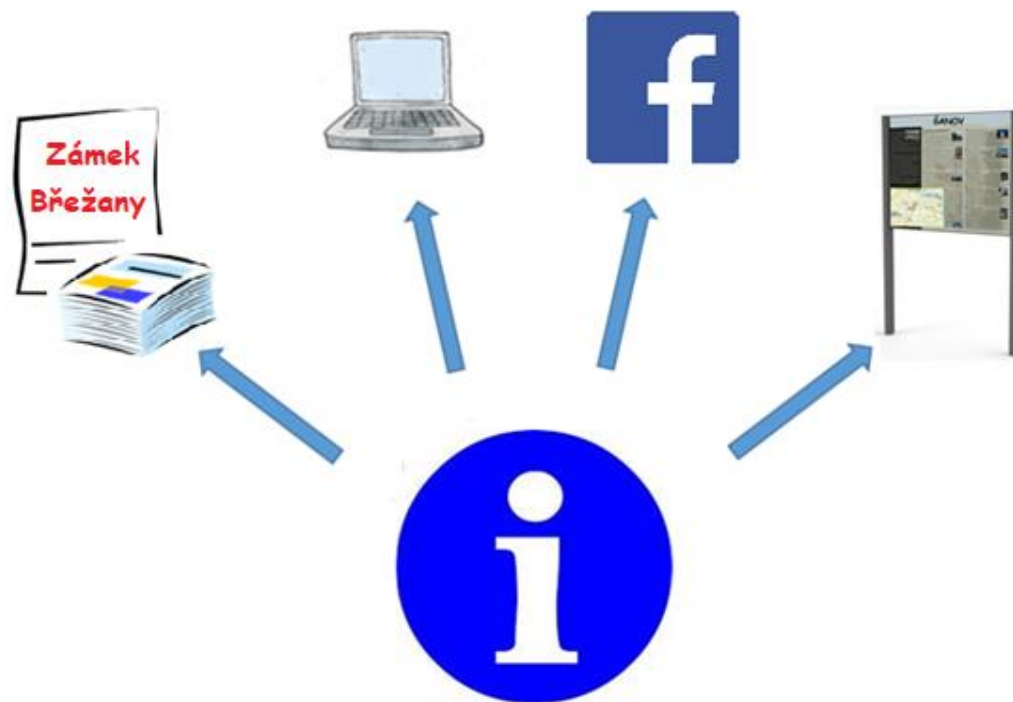
Domov se nachází v obci Břežany, která leží na jihovýchodním okraji okresu Znojmo.

STANDARD 12

Informovanost o poskytované sociální službě

Všechny informace o poskytovaných službách Domova pro osoby se zdravotním postižením Zámek Břežany existují ve formě:

- webové stránky: www.zamekbrezany.cz,
- Facebook: Zámek Břežany, Domov pro osoby se zdravotním postižením,
- informační tabule v obci Břežany,
- informačního letáku pro veřejnost,
- informačního letáku - alternativní forma pro uživatele,
- prezentace poskytovaných služeb na DVD,
- zveřejnění v registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV.



STANDARD 13

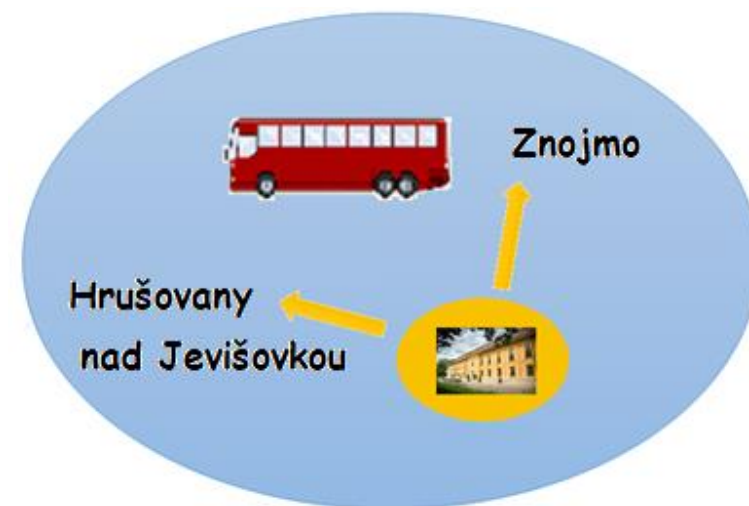
Prostředí a podmínky poskytování služeb

Domov pro osoby se zdravotním postižením se nachází v obci Břežany na jižní Moravě nedaleko Rakouska.

Služba je poskytována v bývalém barokním zámku s rozsáhlým lesoparkem.



Dopravní spojení je zajištěno autobusovou dopravou.



V obci jsou poskytovány tyto služby:



V Domově je vybudováno 14 domácností, ve kterých se nachází:

- denní místnost
s kuchyňskou linkou,
která slouží i jako jídelna,
- pokoje, které Vám slouží
k odpočinku, relaxaci a
spánku,
- sociální zařízení.



DOMÁCNOST



Sociální služba je poskytována
ve dvoupodlažní budově s možností
využít výtah.



**Součástí Domova jsou dílny
pro aktivizační činnosti,
snoezelen, wellness.**



snoezelen



wellness

Ve venkovních prostorech se nachází:



hospodářství



lesopark



sportovní hřiště



bazén

**Pro návštěvy můžete využít
společenský sál nebo
prostory vestibulu.**



společenský sál



vestibul

STANDARD 14

Nouzové a havarijní situace



úraz



infekční onemocnění



útěk z Domova



krádeže



nevrácení se
do Domova



agresivní projevy



vyšetřování Policie ČR
v Domově



V případě, že zpozorujete mimořádnou událost, informujte o tom pracovníka služby.

Kontakty na službu:



o tel. 604 281 689 **Mgr. Ing Vít Janků - ředitel**



o tel. 608 212 620 **Ing. Miluše Musilová - zástupce ředitele ,
ekonom**



o tel. 702 289 890 **Bc. Klára Řeřuchová, DiS.-vedoucí sociální služby**



o tel. 515 277 513 **Eva Cuperová - sociální pracovnice**
Bc. Jana Chašová, DiS. - sociální pracovnice



o tel. 601 345 275 **František Hrnčár - vedoucí provozu - údržba**

Důležité kontakty:



o Policie ČR

tel. **158**

o Obvodní oddělení Policie ČR
Hrušovany nad Jevišovkou

tel. **974 641 601**



o Záchranná služba

tel. **155**



o Hasiči

tel. **150**



o Integrovaný záchranný systém

tel. **112**



o Obecní úřad Břežany

tel. **515 277 129**

STANDARD 15

Zvyšování kvality sociální služby

Pro zlepšování naší sociální služby, zjišťujeme, zda a jak služby poskytujeme a jsou-li v souladu s posláním, cíli a stanovenými zásadami.

Budeme se Vás ptát, zda jste v naší službě spokojeni, co se Vám nelíbí, co byste chtěli změnit.

Průběžně sledujeme a vyhodnocujeme, zda Vám poskytované služby vyhovují a jestli odpovídají Vaším požadavkům.

Do hodnocení zapojíme také Vaše opatrovníky či rodinné příslušníky a rovněž pracovníky služby.

Do dotazníku nemusíte psát své jméno.

